V&G plan
Raamovereenkomst elementenverhardingen 2024 – 2028 – Perceel 2
Gemeente Sittard-Geleen
Raamovereenkomst 24-012B

Opdrachtgever	:	Gemeente Sittard-Geleen Postbus 18 6130 AA Sittard
Uitgevoerd door	:	Adviesbureau Brouwers b.v. Minderbroederssingel 15d 6041 KG Roermond

Projectnummer	:	SIT-022-01
Documentnummer	:	SIT02201.002.003
Gecontroleerd door	:	J. Schreurs **Paraaf:**
Opgesteld door	:	F. Huyskens
Status	:	Definitief
Versie	:	3
Datum	:	9 juli 2024

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING 1
2. V&G CONTRACTBEPALING 3
3. BESCHRIJVING VAN HET TOT STAND TE BRENGEN BOUWWERK 5
4. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN 7
   - 4.1 Opdrachtgever 7
   - 4.2 Ontwerpende partij 7
   - 4.3 V&G-coördinator ontwerpfase 7
   - 4.4 Toezicht en directie 7
   - 4.5 Uitvoerende partij(en) 8
   - 4.6 V&G-coördinator uitvoeringsfase 8
5. PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS 9
6. ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES 11
   - 6.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden. 11
   - 6.2 Bouwplanning en fasering 13
   - 6.3 Taken en bevoegdheden op het werk 13
7. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN 14
   - 7.1 Ontwerpfase 14
   - 7.2 Uitvoeringsfase 15
   - 7.3 Arbovergadering 16
8. OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS 17
9. INVENTARISATIE VAN (BIJZONDERE) RISICO'S 18
   - 9.1 V&G-risico's die voortvloeien uit het ontwerp 19
   - 9.2 V&G-risico's die voortvloeien uit de omgeving van de bouwplaats 21
10. RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN 22
11. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN- EN REGELS 23
   - 11.1 Bouwplaatsvoorzieningen 23
   - 11.2 Bouwplaatsregels 24
   - 11.3 EHBO / BHV 24
12. RAPPORTAGE EN EVALUATIE 25
13. V&G DOSSIER 26

BROUWERS
adviesbureau

TOELICHTING

Ingevolge het Arbobesluit afdeling Bouwplaatsen dient voor bouwwerken met een bepaalde minimum omvang een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan)te worden opgesteld (artikel 2.27). Het V&G-plan maakt deel uit van het bestek (artikel 2.31, sub c).

Het V&G-plan moet worden beschouwd als een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan te zijn vastgelegd en geëffectueerd. Tevens moeten afspraken over controle op de naleving worden vastgelegd.

De bij het bestek toegevoegde versie van het V&G-plan is opgesteld door de coördinator ontwerpfase (CO) (artikel 2.30, sub b). De actualisering en verdere uitwerking van het V&G-plan behoort tot de taken van de coördinator uitvoeringsfase (CU) (artikel 2.34 sub f,g).

De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de verplichtingen met betrekking tot de coördinatietaken gedurende de uitvoeringsfase contractueel zijn geregeld (schriftelijk zijn vastgelegd) met één van de uitvoerende partijen (artikel 2.35).

Het verdient aanbeveling het V&G-plan en de uitvoering ervan bij projecten van een bijzonder karakter te laten toetsen door een erkende Arbo-dienst.[1]

Dit V&G-plan is een bijlage behorende bij raamovereenkomstnr. 24-012B. De invulling van het V&G-plan omvat alle wettelijk verplichte aspecten, te weten:

- projectgegevens;
- veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- overige gegevens (betrokken partijen, CU e.d.);

Aspecten die tot de uitvoeringsverantwoordelijkheid van de uitvoerende partij moeten worden gerekend zijn niet in beschouwing genomen. Actualisering en aanvulling van het V&G-plan door de CU is noodzakelijk voordat met de daadwerkelijke uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen.

---

[11] De Arbo-dienst dient aangesloten te zijn bij de Arbo-Unie en te beschikken over relevante werkervaring in de bouw.

BROUWERS
adviesbureau

1. INLEIDING

Dit V&G-plan ontwerpfase vormt, conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, de eerste versie van het vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan). Dit plan dient door de V&G-coördinator uitvoeringsfase aangevuld te worden.

Het doel van onderliggend V&G-plan ontwerpfase is medewerkers op het in raamovereenkomstnr. 24-012B beschreven project te informeren over belangrijke feiten inzake hun veiligheid en gezondheid.

In het kader van de Arbeidsomstandighedenwet is het van belang dat de betrokken partijen doelmatig samenwerken op het gebied van veiligheid en gezondheid. De arbeidsomstandigheden worden voor de volgende fasen bepaald:

- Organisatorisch, zoals wie is verantwoordelijk en wij controleert;
- Veiligheidstechnische, zoals het werken in de nabijheid van machines e.d.;
- Arbeidshygiënische, zoals blootstelling aan schadelijke stoffen, lawaai, trillingen etc..

Dit V&G-plan dient onderdeel uit te maken van door de hoofdaannemer aan onderaannemers te verstrekken informatie. Onderaannemers dienen, naast de op te volgen algemeen geldende ARBO-eisen en voorschriften, bij de te nemen veiligheidsmaatregelen rekening te houden met de risico’s zoals deze in dit V&G-plan ontwerpfase zijn vermeld. Dit plan is van toepassing op al het personeel van zowel opdrachtgever, (onder)aannemer als derden.

De aannemer dient al het personeel van zowel (onder)aannemer als derden, met de in dit V&G-plan beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico’s bekend te maken d.m.v. toolboxmeetings. Tevens dient te aannemer te controleren op de naleving van dit plan d.m.v. bijvoorbeeld werkplekinspecties.

Het gehele V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Tevens maakt het gehele V&G-plan deel uit van het V&G-dossier.
De werkzaamheden zullen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan uitvoeringsfase worden vastgelegd en geëffectueerd.
De arbeidsomstandigheden die aandacht behoeven, zijn opgesplitst in twee delen, te weten:

- werk specifieke factoren voortvloeiend uit het ontwerp;
- omgevingsfactoren.

De werk specifieke factoren zijn per hoofdactiviteit, volgens de indeling binnen de RAW-systematiek, aangegeven met de daarbij horende gevaarsaspecten.

In het V&G-plan moet rekening worden gehouden met de belangen van zowel de opdrachtgever, de opdrachtnemer (aannemer) als derden.

2. V&G CONTRACTBEPALING

De opdrachtgever herinnert hierbij de uitvoerende partij aan zijn wettelijke verplichting:

- de uitvoerende partij coördineert en is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden op het werk;
- de uitvoerende partij stelt een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan;
- de uitvoerende partij oefent zijn taken uit zoals door het Arbeidsomstandighedenbesluit is bepaald.

3. BESCHRIJVING VAN HET TOT STAND TE BRENGEN BOUWWERK

Dit V&G-plan is van toepassing op alle werkzaamheden binnen het hieronder beschreven plangebied.

Beschrijving werkzaamheden: Raamovereenkomst elementenverhardingen 2024 – 2028 Gemeente Sittard-Geleen – Perceel 2

De werkzaamheden zijn beschreven in de volgende raamovereenkomst:
Raamovereenkomst: Raamovereenkomst elementenverhardingen 2024 – 2028 Gemeente Sittard-Geleen – Perceel 2
Besteknr.: 24-012B

Adres/ligging van het werk:
Het uit te voeren werk is gelegen in perceel 2.
Perceel 2 betreft de kernen van Geleen, Born, Limbricht, Guttecoven, Obbicht, Grevenbicht, Papenhoven, Schipperskerk, Holtum, Einighausen, Greatheide en Buchten.

4. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN

4.1 OPDRACHTGEVER

Naam	: Gemeente Sittard-Geleen
Adres	: Postbus 18
Postcode en Plaats	: 6130 AA Sittard
Telefoon	: 14-046
Contactpersoon	: Dhr. M. Lardinoye
Mail	: marcel.lardinoye@sittard-geleen.nl

4.2 ONTWERPENDE PARTIJ

Naam	: Adviesbureau Brouwers BV
Adres	: Postbus 245
Postcode en Plaats	: 6040 AE Roermond
Telefoon	: 0475 33 46 51
Telefax	: 0475 31 14 00
Contactpersoon	: Dhr. J. Schreurs
Mail	: j.schreurs@brouwers.com

4.3 V&G-COÖRDINATOR ONTWERPFASE

Naam	: Adviesbureau Brouwers BV
Adres	: Postbus 245
Postcode en Plaats	: 6040 AE Roermond
Telefoon	: 0475 33 46 51
Telefax	: 0475 31 14 00
Contactpersoon	: Dhr. J. Schreurs
Mail	: j.schreurs@brouwers.com

4.4 TOEZICHT EN DIRECTIE

Naam	:
Adres	:
Postcode en Plaats	:
Telefoon	:
Telefax	:
Contactpersoon	:

4.5 UITVOERENDE PARTIJ(EN)

Naam	: Nog onbekend
Adres	:
Postcode en Plaats	:
Telefoon	:
Telefax	:
Contactpersoon	:

4.6 V&G-COÖRDINATOR UITVOERINGSFASE

Naam	: Nog onbekend (betreft de civieltechnische aannemer)
Adres	:
Postcode en Plaats	:
Telefoon	:
Telefax	:
Contactpersoon	:

5. PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS

Voor zover reeds bekend. De gegevens dienen verder aangevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoering.

Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden:
Volgens raamovereenkomst 24-012B; Deel 1; Paragraaf 1.05

Geplande opleveringstermijn:
Volgens raamovereenkomst 24-012B; Deel 1; Paragraaf 1.05

Vermoedelijke maximaal aantal werknemers dat gelijktijdig op de werklocatie aanwezig zal zijn:
Onbekend

Geplande aantal werkgevers en zelfstandigen op de werklocatie:
Onbekend

Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:
Zie ook par. 6.1

Namen van ingeschakelde/in te schakelen deskundige diensten:
Onbekend

Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming:
De V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van raamovereenkomst 24-012B

6. ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES

6.1 OVERZICHT VAN BETROKKEN BEDRIJVEN EN UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN.

Dit overzicht dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Hoofdaannemer/ uitvoerings-coördinator	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Onderaannemer(s)/ zelfstandige(n)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

Nevenaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Onderaannemer(s)/ zelfstandige(n) van nevenaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

6.2 BOUWPLANNING EN FASERING

Dit overzicht dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Deelwerken	Bedrijf	Tijd

6.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OP HET WERK

Dit overzicht dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		Handhaven en sturen V&G beleid zoals vastgelegd in dit plan.	
Uitvoerende partij (verantw. voor V&G-uitvoe-ringscoördinatie)		Uitvoering bestek conform eisen V&G-plan.	
Hoofduitvoerder		Zorgdragen voor uitvoering bestek.	
Bouwdirectie		Controle uitvoering bestek, controle uitvoering V&G-plan.	
Overige			

7. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

7.1 ONTWERPFASE

Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ Adviseur	1e Verantwoordelijke	Afspraken [1)]	Vastgelegd datum [2)]
n.v.t.					

1) Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs.

2) gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel "inventarisatie van (bijzondere) risico's".

7.2 UITVOERINGSFASE

In te vullen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken [1)]	Vastgelegd datum [2)]

1) Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs.

2) gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel "inventarisatie van (bijzondere) risico's".

7.3 ARBOVERGADERING

(Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt. In te vullen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Naam vergadering	Frequentie	Notulen door	Deelnemers

- Vaste agendapunten:
- Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's;
- Actualiseren V&G-plan;
- Naleven V&G-plan;
- Rapportage V&G-coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige;
- Eventuele (bijna) ongevallen en incidenten, deze dienen eveneens elke 5de werkdag van de maand gerapporteerd te worden;
- Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen;
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers.

8. OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS

In te vullen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Geplande datum	Overleg/ voorlichting/ instructie door:	Aan/met wie	Waarover [1)]	Uitgevoerd		Afspraken/acties [2)]
				Ja	Nee	

[1)] Bijvoorbeeld:
- overleg over V&G-aspecten op het werk;
- voorlichting over projectafspraken en -maatregelen (a.d.h.v. V&G-plan);
- taakgerichte voorlichting;
- specifieke instructiebijeenkomsten.

[2)] Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in onderdeel "inventarisatie van risico's" van het V&G-plan.
Bijvoorbeeld:
- acties naar aanleiding van door de werknemers gesignaleerde risico's;
- acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades.

9. INVENTARISATIE VAN (BIJZONDERE) RISICO'S

In de navolgende paragrafen worden de bijzondere uit het ontwerp voortvloeiende risico's beschreven.

Ten aanzien van de civieltechnische en installatiewerkzaamheden worden de bijzondere veiligheidsrisico's beschreven voor zover zij de "normale" uitvoeringsrisico's te boven gaan.
Indien volgens een bestekspost de nadere invulling van de manier van uitvoeren, in te zetten materiaal en materieel ter keuze van de aannemer wordt gelaten, wordt van de aannemer verwacht dat de eventuele veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit de door hem gemaakte keuze worden beschreven in het door de aannemer op te stellen veiligheidsplan voor de uitvoering.

Risico's voortvloeiend uit het ontwerp, welke mogelijk lichamelijk letsel als rugklachten, gehoor- en oogbeschadigingen of verwondingen tot gevolg kunnen hebben, zijn in de navolgende paragraaf omschreven als lichamelijk letsel.

Tot slot wordt erop gewezen dat alle veiligheidsvoorschriften van de ARBO-wet van toepassing zijn en nageleefd dienen te worden.
In het door de aannemer te completeren / te maken veiligheidsplan uitvoeringsfase dient nadrukkelijk aandacht te worden besteed aan de interactie tussen de, op ieder moment van de uitvoering, op de bouwplaats aanwezige aannemer, neven- en onderaannemers.

9.1 V&G-RISICO'S DIE VOORTVLOEIEN UIT HET ONTWERP

Bouwfase	Besteks postnr.	Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
Algemeen	Alle	Alle activiteiten.	Lichamelijk letsel Aanrijdingen / ongeval.	Machinelawaai; verkeersbewegingen werkverkeer en stortverkeer.	Werkinstructie; persoonlijke beschermingsmiddelen; akoestisch signaal bij achteruitrijden; afzettingsmateriaal voldoende zichtbaar houden.
Opruimingswerk	11, 12, 13	Verwijderen verhardingen.	Ongevallen, fysieke belastingen; stof.	Te weinig gebruik van hulpmiddelen.	Zoveel mogelijk gemechaniseerd uitvoeren; voorlichting en onderricht; dragen stofmasker.
Grondwerken	2	Werkzaamheden in sleuf.	Bedelving; ongevallen.	Omvallen zwaar materieel; afkalven talud.	Vaststellen talud of sleuf en/of toepassen grondkerende constructie; Gebruik hulpmiddelen.
	2	Profileren; grond ontgraven en verwerken in cunet.	Beklemming; Lichamelijk letsel.	Omkantelen, wegschuiven van graafmachine.	Gebruik van hulpmiddelen.
Leidingwerk	3	Werkzaamheden in sleuf.	Bedelving; ongevallen.	Omvallen zwaar materieel; afkalven talud.	Vaststellen talud of sleuf en/of toepassen grondkerende constructie; Gebruik hulpmiddelen.
Elementenverhardingen	5	Machinaal aanbrengen verhardingen	Stofvorming; lichamelijk letsel.	Tillen van te zwaar bestratingsmateriaal; ongunstige lichaamshouding; droog zagen/frezen.	Nat houden materiaal/dragen stofmasker; adembescherming; beschermende kleding; werkmethode; Zoveel mogelijk gemechaniseerd uitvoeren; ergonomisch materieel; Voorlichting en onderricht.

Bouwfase	Besteks postnr.	Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
Elementenverhardingen	5	Handmatig/ aanbrengen verhardingen	Stofvorming; lichamelijk letsel.	Tillen van te zwaar bestratingsmateriaal; ongunstige lichaamshouding; droog zagen/frezen.	Nat houden materiaal/dragen stofmasker; adembescherming; beschermende kleding; werkmethode; ergonomisch materieel; Voorlichting en onderricht. - min. 2 x 30 min rust; - 6 tot 12 x korte rust (5-10min) - taakroulatie - wisselende werkzaamheden; - max. 6 uur tillend werk.

9.2 V&G-RISICO'S DIE VOORTVLOEIEN UIT DE OMGEVING VAN DE BOUWPLAATS

Omgevings-factor	Bestekspost	Activiteit	V&G-risico
Verkeerswegen			Overrijdingen Aanrijdingen Aandoening aan de luchtwegen Gehoorbeschadigingen
Kabels en leidingen			Elektrocutie Explosiegevaar
Werken in weer en wind			Gezondheidsproblemen door klimatologische omstandigheden
Materieel			Lichamelijk letsel door bewegend materieel

10. RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient per bouwfase de gesignaleerde risico's te evalueren en de te treffen maatregelen te coördineren. Tevens dienen afspraken gemaakt te worden over de uitvoering en controle van de te nemen maatregelen.

Bouwfase:

Activiteit/ productietaak	besteks-postnr(s).	Arbo-risico	Risico oorzaak	Maatregel/ voorziening	Aangebracht door	Instandgehouden door	Toezicht/ rapportage door

11. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN- EN REGELS

11.1 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

De lijst is niet uitputtend en dient ingevuld en zo nodig aangevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Vluchtwegen			
Hekken/afzettingen			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Gasvoorzieningen			
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen			
Bouwelectra			
Bouwmaterieel			
Overig materieel			
Blusmiddelen			
Beschermings-/beveiligingsmiddelen			
EHBO-voorzieningen			
Afvalscheiding- en opslag			
Mededelingenbord			
Overige			

11.2 BOUWPLAATSREGELS

De lijst is niet uitputtend en dient ingevuld en zo nodig aangevuld te worden door de coördinator-uitvoeringsfase:

Regels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlage
Toegangsregeling		
Verkeersregels		
Procedures bij ongevallen (Alarmregeling)		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Voorschriften uit vergunningen		
Overige		

11.3 EHBO / BHV

Op elk moment tijdens het werk dient er een BHV ‘er aanwezig te zijn die ook de aantekening heeft van EHBO'er.
Als bijlage bij het V&G plan is toegevoegd het ongevalformulier welk in geval van een ongeval ingevuld dient te worden door de aanwezige BHV’er en conform het formulier doorgestuurd dient te worden.

12. RAPPORTAGE EN EVALUATIE

Vastgelegd dient te worden wanneer en door wie voortgangsrapportages plaats vinden met betrekking tot de geconstateerde afwijkingen in de dagelijkse gang van zaken, de naleving en wijzigingen van het V&G-plan, inspecties en aanwijzingen van controlerende instanties en evaluatie van het project m.b.t. de veiligheid en gezondheid. Deze tabel dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door / datum

13. V&G DOSSIER

Conform artikel 8 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet is de 0-versie van het veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G-dossier) opgesteld. De actualisering en aanvulling van dit V&G-dossier wordt verzorgd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Doelstelling van het V&G-dossier is het vastleggen van de bouwkundige en technische kenmerken van het bouwwerk, alsmede de kenmerken betreffende de inrichting of outillage, waarmee bij het verrichten van latere werkzaamheden in verband met de veiligheid en gezondheid rekening dient te worden gehouden.

Deze kenmerken zijn tijdens de ontwerpfase door de ontwerpende partij vastgelegd in de op het werk betrekking hebbende bestekken, tekeningen en overige ontwerp-documenten, die daarmee een integraal onderdeel uitmaken van dit V&G-dossier.

Voornoemde documenten zijn reeds in bezit van de opdrachtgever en vanwege besparing van grondstoffen niet standaard bij dit V&G-dossier gevoegd.

Het V&G-dossier zal gedurende het bouwproces door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder worden aangevuld met voor de veiligheid en gezondheid relevante aspecten.

Register van V&G-documenten

Naam van het document	Kenmerk van het document	Datum van uitgifte	Verantwoordelijk bedrijf	Naam van de auteur	Toetsing onafh. instantie	Distributie van het document*	Plaats van actuele revisie
Raamovereenkomst: Raamovereenkomst elementenverhardingen 2024 – 2028 Sittard-Geleen – Perceel 2	24-012B	09-07-2023	Adviesbureau Brouwers BV	F. Huyskens		A, B	

*
A = Gemeente Sittard-Geleen
B = Adviesbureau Brouwers
C = ...
D = ...
E = ...
F = ...

BIJLAGEN

- Te verstrekken door de V&G coördinator uitvoering:
- Procedures bij ongevallen (verplicht)
- Alarmregeling
- Bedrijfshulpverlening (verplicht)
- Verkeersregels
- Toegangsregeling (verplicht)
- Vergunningen
- Aanwezig voorlichtingsmateriaal
- Procedures afvalopslag- en afvoer (verplicht)
- Overige